

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ИП Зверев И.В.**

Калининград, 2025 год

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ	5
3.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.....	5
4.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ	6
5.	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И	7
	ПРИНЦИПОВ ПОЛИТИКИ	7
5.1.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур	7
5.2.	Консультирование и обучение работников Организации.....	8
5.3.	Внутренний контроль	9
5.4.	Оценка коррупционных рисков.....	9
5.5.	Рассмотрение и проверка сообщений о возможных фактах коррупции.....	9
5.6.	Управление конфликтом интересов.	9
5.7.	Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции, в т. ч. с правоохранительными органами	10
6.	ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	11
7.	СИСТЕМНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ	12

Глоссарий

Организация	ИП Зверев Илья Владимирович
Работник	Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Организацией.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией, декларирующий проведение Организацией настоящей Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.
Бизнес-процесс	Регулярная последовательность функций (операций, работ), направленных на создание результата, представляющего ценность для Организации.
Взятка	Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Организации или государства (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо/ИП, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Организации, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Организации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Организации (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции)).
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.

Линия связи	Коммуникационный канал обратной связи (электронная почта) с работниками и третьими лицами (контрагентами) с целью получения от них сообщений о фактах коррупции и обращений по вопросам противодействия совершению работниками коррупционных правонарушений, совершенствованию деятельности Организации.
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, а также гражданами или организациями, с которыми работник, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Личная выгода	Заинтересованность работника в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1 УК РФ).
Предупреждение коррупции	Деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами (актами), обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Противодействие коррупции	Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона о противодействии коррупции): - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) - документ, определяющий основные цели, задачи, принципы и направления деятельности по профилактике и

противодействию коррупции в Организации, а также обеспечению соблюдения Организацией антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность Организации и ее работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса в целях совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

1.3. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками Организации.

1.4. Контрагенты Организации обязаны соблюдать положения настоящей Политики, если это указано в договоре, заключенном Организацией с контрагентом, а также в случае возникновения правоотношений в результате взаимодействия по приобретению товаров и услуг.

1.5. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте магазина в сети интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ.

2.1. Правовую основу деятельности Организации по предупреждению и противодействию коррупции составляют (включая, но не ограничиваясь):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 №40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 №125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.02.2012 №3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

2.2. Работники Организации должны соблюдать требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.

3.1. **Цель** настоящей Политики - формирование единого подхода к разработке и осуществлению разносторонних и последовательных мер по предупреждению (профилактике), устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию

антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, контрагентов, органов управления Организации к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачи настоящей Политики:

- формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции;
- определение основных направлений разработки и осуществления мероприятий по предупреждению коррупции в Организации;
- снижение рисков вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение предупреждения коррупционных проявлений и определение ответственности за коррупционные проявления;
- обеспечение возмещения вреда, причиненного Организации коррупционными проявлениями;
- обеспечение формирования антикоррупционного корпоративного сознания в Организации.

3.3. Принципы настоящей Политики:

- Принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам:

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным документам (актам) Организации.

- Принцип вовлеченности работников Организации:

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции в Организации:

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий в Организации:

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, приносят значимый и эффективный результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность за реализацию Политики.

Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы и (или) отдельных работников Организации, совершивших или допустивших коррупционные правонарушения.

- Принцип открытости бизнеса:

Информирование контрагентов Организации о принятых в Организации антикоррупционных стандартах.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ.

4.1. Ответственными за реализацию настоящей Политики в Организации является руководитель Организации и работник, назначенный приказом руководителя.

4.1.1. Руководитель Зверев Илья Владимирович:

- определяет цели, задачи и принципы настоящей Политики;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики в Организации.
- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию целей, задач и принципов настоящей Политики, включая определение работников, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.1.2. Работник, назначенный приказом руководителя – старший оператор Здонов Артём Михайлович:

- разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий, организывает и обеспечивает проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;

- осуществляет контроль соответствия антикоррупционной деятельности Организации требованиям, налагаемым на нее законодательством Российской Федерации и иными обязательными для исполнения регулирующими документами;

- проводит контрольные и аналитические процедуры, направленные на выявление и оценку рисков коррупционных правонарушений;

- разрабатывает контрольные мероприятия/рекомендации, направленные на минимизацию рисков совершения коррупционных правонарушений;

- организует рассмотрение и проверку сообщений, поступивших на Линию связи, а также иными способами, о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками и (или) контрагентами Организации;

- организует обучение и консультирование работников Организации по вопросам реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции;

- принимает участие в проведении саммитов, научно-практических семинаров, конференций, тренингов в сфере противодействия и профилактики коррупции;

- участвует в осуществлении взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями по вопросам противодействия и профилактики коррупции;

- осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, а также судебной практики и отслеживает вносимые в них изменения;

- осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов Политики;

- осуществляет разработку локальных нормативных документов (актов) Организации в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует их актуализацию по мере необходимости.

- знакомит работников Организации с настоящей Политикой.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ПРИНЦИПОВ ПОЛИТИКИ.

5.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур.

5.1.1. Организация осуществляет внедрение антикоррупционных стандартов в корпоративную культуру посредством утверждения Кодекса корпоративной этики, который определяет:

- общие этические принципы и правила деятельности Организации;

- этические принципы и правила поведения работников, направленные на формирование добросовестного поведения работников.

5.1.2. В Организации принимаются меры по формированию у работников и контрагентов Организации антикоррупционной культуры путем информирования всех заинтересованных лиц и обучения работников.

5.1.3. Организация прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С этой целью проводятся процедуры проверки контрагентов, в том числе на наличие у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.1.4. Организация осуществляет благотворительную политику, в том числе с целью создания своего имиджа как социально-ответственного бизнеса, на основе принципа прозрачности, не преследуя цели получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных документов (актов) Организации.

5.1.5. В Организации функционируют безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Организации (Линия связи) о фактах или признаках коррупционных действий. По Линии связи могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, действующих в Организации.

5.1.6. Работники уведомляют Организацию:

- об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, имеющих признаки конфликта интересов;
- об известных работнику фактах противоправного поведения работников или контрагентов, имеющих коррупционную направленность;
- об известных работнику фактах готовящихся или свершившихся коррупционных преступлений;
- о предложениях по совершенствованию работы организации по противодействию коррупции.

5.1.7. Организация признает обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным документам (актам), а также не создают риска деловой репутации для Организации и ее работников.

5.1.8. Все финансовые операции отражаются в бухгалтерском учете Организации с достаточным уровнем детализации, задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация управленческой и (или) бухгалтерской отчетности Организации строго запрещены. В Организации запрещена регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, а также ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых Организациям регистров бухгалтерского учета.

5.1.9. Организация требует от работников соблюдения настоящей Политики, информируя о требованиях настоящей Политики и санкциях за их нарушения путем размещения настоящей Политики в свободном доступе на сайте в сети интернет, а также путем включения их в трудовые договоры работников Организации.

5.2. Консультирование и обучение работников Организации.

В Организации проводится обучение и информирование работников Организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:

- проведение вводного инструктажа для новых (вновь принятых) работников Организации, включающего информацию о настоящей Политике;
- проведение периодических обучающих, разъясняющих мероприятий и собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации;

- организация индивидуального консультирования работников Организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.3. Внутренний контроль.

5.3.1. В рамках процедур внутреннего контроля в Организации осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

5.4. Оценка коррупционных рисков.

5.4.1. Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

5.4.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организации.

5.5. Рассмотрение и проверка сообщений о возможных фактах коррупции.

5.5.1. Организация осуществляет прием обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием электронного канала взаимодействия с заявителями по Линии связи на сайте магазина. Кроме того, работники Организации, своевременно уведомляют Организацию об известных фактах возникновения конфликта интересов в Организации в порядке, установленном локальными нормативными документами (актами) Организации.

5.5.2. Организация формирует комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

5.6. Управление конфликтом интересов.

5.6.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Организация организует мероприятия (собрания) по управлению конфликтом интересов, осуществляет меры по профилактике (предотвращению), выявлению, и урегулированию конфликта интересов.

5.6.2. Организация осуществляет реализацию мер (запись служебных разговоров, видеонаблюдение на территории Организации) по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.6.3. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению конфликтных ситуаций среди работников, а также работников и контрагентов, клиентов Организации.

5.6.4. Организацией проводится тщательная проверка всех поступающих сведений о наличии признаков реального и (или) потенциального конфликта интересов с целью получения объективного, обоснованного подтверждения или опровержения информации о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов.

5.6.5. К конфликту интересов Организация относит:

- осуществление работником операций с финансовыми инструментами или товаром с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при исполнении им должностных обязанностей;

- совмещение работником исполнительных и контрольных функций, позволяющее использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;

- использование работником конфиденциальной информации, с целью получения личной выгоды;
- превышение работником своих должностных обязанностей с целью получения личной выгоды;
- создание препятствий одним работником надлежащему и своевременному выполнению своих должностных обязанностей другим работником, в том числе с целью получения личной выгоды;
- противоречие между интересами Организации и интересами иных юридических лиц /индивидуальных предпринимателей при условии, что работник Организации является работником/конечным бенефициаром/должностным лицом иного юридического лица/индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение работником Организации своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица или участия/владения иным юридическим лицом невозможно;
- иные ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Организации, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.

5.6.6. С целью управления конфликтом в Организации:

5.6.6.1. В Кодексе профессиональной этики (раздел о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов) устанавливаются:

- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- требования к работникам Организации по предотвращению возникновения и (или) урегулирования конфликта интересов в т. ч. обязанности работников по раскрытию информации о конфликте, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок раскрытия конфликта интересов работниками и порядок его предотвращения и (или) урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- способы получения/информирования о наличии и/или угрозе возникновения конфликта интересов;
- ответственность работников за несоблюдение установленных норм о конфликте интересов.

5.7. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции, в т. ч. с правоохранительными органами

5.7.1. Организация стремится к недопущению привлечения Организации к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Организации государственному или гражданскому служащему, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного лица действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;
- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Организация осуществляет сообщение в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Организации, а также досудебный порядок обжалования их действий.

5.7.3. Организация оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей

данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

6.1. Работникам Организации запрещается привлекать или использовать контрагентов, посредников, агентов, совместные предприятия и/или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.2. Работникам Организации при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.3. Руководители Организации должны поддерживать высокие этические нормы, формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя меры по доведению до работников Организации принципов Политики.

6.4. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий (бездействия), а также действий (бездействия) или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, должен сообщить об этом на Линию связи, либо своему непосредственному руководителю, которые, при необходимости, предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

6.5. Не допускаются подарки, стоимость которых превышает трех тысяч рублей от имени Организации в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

6.6. Подарки, которые работники могут предоставлять от имени Организации другим лицам и организациям (контрагентам), либо которые работники в связи с их работой в Организации могут получать от других лиц и организаций (контрагентов), а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые могут осуществляться от имени Организации, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям законодательства РФ, настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, другим локальным нормативным документам (актам) Организации.

6.7. Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации. Организация не

финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

6.8. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих (за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными документами (актами) Организации), членов их семей и близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

6.9. Работники Организации не могут быть подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии), если они сообщили о предполагаемом факте коррупции и отказались дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7. СИСТЕМНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ.

7.1. Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений деятельности, в том числе:

- разрабатывает и внедряет адекватные контрольные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, осуществляет их анализ и корректировку;
- в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ.

8.1. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами (актами) Организации и трудовыми договорами с работниками Организации.

8.3. Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.